



SANTA ANA UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Distrito Escolar Unificado de Santa Ana

DAC/DELAC – **CCD/CCAID**

March 20, 2023 – 20 de marzo del 2023

4:00 – 5:30 PM

Agenda

Item <i>Nombre del artículo</i>	Facilitator <i>Facilitador(a)</i>	Time <i>Hora</i>	Action Taken/Notes <i>Medidas tomadas/Notas</i>
1. Call the meeting to order/Inicio de la junta a. Welcome/Bienvenida b. Pledge of Allegiance/Juramento a la bandera • Yolanda Toledo, DELAC Vice President- Español • Javier Diaz, Program Specialist- English c. Announce- Recording of meeting and translation /Anunciar- grabación de junta y traducción	Maribel Texta, DELAC President/ <i>Presidenta de DELAC</i> Yolanda Toledo, DELAC Vice President/ <i>Vice presidenta de DELAC</i>	4:00-4:05 5 min	➤ Ms. Maribel Texta, DELAC President, called the meeting to order at 4:04 pm and welcomed the parents. <i>La Sra. Maribel Texta, presidenta de DELAC, convocó al orden la reunión a las 4:04 pm y dio la bienvenida a los padres.</i> ➤ Yolanda Toledo led the Pledge in Spanish and Javier Diaz, in English. <i>La Sra. Yolanda Toledo dirigió el Juramento a la Bandera en español y Javier Diaz, en inglés.</i> ➤ Ms. Maribel Texta announced that the meeting would be recorded and encouraged parents to have camera on. <i>La Sra. Maribel Texta anunció que se grabaría la junta y también invito a los padres a mantener sus cameras prendidas.</i>

2. Norms for Zoom/<i>Normas para el Zoom</i>	Brenda Ruiz, Moderator/Moderadora Nancy Gonzalez DAC Vice President/ <i>Vice presidenta de DAC</i>	4:05-4:10 5 min	➤ Ms. Brenda Ruiz reviewed the norms for our meeting. La Sra. Brenda Ruiz repasó las normas para nuestra reunión.
3. Reading and Approval of the Minutes- February 27, 2023/ <i>Lectura y aprobación de las actas- 27 de febrero del 2023</i>	Telma Mendez, DELAC Secretary/ <i>Secretaria de DELAC</i>	4:10-4:15 5 min	➤ Ms. Telma Mendez read the minutes from the last meeting on February 27, 2023. La Sra. Telma Mendez dio lectura a las cartas de la sesión de Febrero 27, 2023. ➤ Mrs. Victoria Muñoz, from Heroes, motioned to approve the minutes. Mrs. Maria Victoria, from Lowell seconded the motion. Motion carried. La Sra. Victoria Muñoz, de la Esc. Héroes, hizo la moción para aprobar las actas. La Sra. Maria Victoria, de la Esc. Lowell, secundo la moción. Se aprobó la moción.
4. World Language Adoption/ <i>Adopción de materiales didácticos para idiomas extranjeros</i>	Javier Diaz, Program Specialist/ <i>Especialista de programas</i>	4:15 -4:35 20 min	➤ Mr. Javier Diaz, Program Specialist, gave a presentation on World Language Adoption. Then the meeting was opened for questions. El Sr. Javier Diaz, Especialista de programas, dio una presentación acerca de la Adopción de materiales didácticos para idiomas extranjeros. Luego se abrió la reunión para contestar preguntas.

5. English Learner Goals and Objectives Part 2/ <i>Metas y objetivos de los aprendices de inglés Parte 2</i> a. English Learner Needs Assessment Results <i>Resultados de la evaluación de las necesidades de los aprendices de inglés.</i> b. Current Services for English Learners <i>Servicios actuales de los aprendices de inglés</i> c. Goals and Objectives for 2023-2024 <i>Metas y objetivos para el año escolar 2023-24</i>	Dr. Alex Nedelkow, Coordinator of Student Achievement/ <i>Coordinador del Aprovechamiento Estudiantil</i>	4:35-5:15 40 min	➤ Dr. Alex Nedelkow, Coordinator of Student Achievement, gave a presentation about English Learner Goals and Objectives Part 2. Then the meeting was opened for questions. El Dr. Alex Nedelkow, Coordinador de Aprovechamiento Estudiantil, dio una presentación acerca de las metas y objetivos de los aprendices de inglés parte dos. Luego se abrió la reunión para contestar preguntas.
6. Adjournment / Clausura a. Announcements / Anuncios	Maribel Texta, DELAC President/ <i>Presidenta de DELAC</i> Yolanda Toledo, DELAC Vice President/ <i>Vice Presidenta de DELAC</i>	5:15-5:30 15 mins	➤ Meeting was adjourned at 5:14 pm. Se cerró la sesión a las 5:14 pm.

YOUR PARTICIPATION AND ATTENDANCE IS EXTREMELY IMPORTANT
SU PARTICIPACIÓN Y ASISTENCIA ES SUMAMENTE IMPORTANTE

Norms for Zoom

Normas para el Zoom

- **Meeting must have an English Learner focus**
La junta debe tener un enfoque en los aprendices del inglés
- **Add your name and school in the chat box**
Ponga su nombre y escuela en el chat
- **Microphone off - the host will control the microphone. If possible please have your camera on**
Micrófono apagado - el anfitrión (host) controlará el micrófono, por respeto favor de prender sus cámaras
- **If you wish to speak, please raise your hand (icon) and state your name and school**
Si desea hablar favor de levantar la mano (ícono) y decir su nombre y escuela que representa
- **1 minute to speak and limit to three questions about the topic and or presentation, the general public will speak after the meeting**
1 minuto para hablar y limitar a tres preguntas sobre el tema o presentación, el público en general habla al final de la junta
- **How to share comments publicly? Refer to site trends, not individual concerns**
¿Cómo compartir un comentario públicamente? Véanse las tendencias de la escuela, no las inquietudes personales.